

Plan de Mejora Curso 2024/25

EQUIPO DIRECTIVO

DIRECTOR: Rafael Jesús Melero Guillén **VICEDIRECTOR:** Francisco Berrocal Castellano
JEFA TÉCNICA: María de Sol González Romero **SECRETARIO:** Antonio Fernández Ollero

Fase 1: DEL ANÁLISIS DE DATOS A LA DETECCIÓN DE FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

	<u>Oportunidades de mejora</u>	<u>Fortalezas</u>
<u>INDICADORES HOMOLOGADOS</u>	- Renovar Certificación ISO 9001 y 1400, lo que aumenta la credibilidad y seriedad del centro frente a las empresas. - Estabilización del número de alumnos, al mantener un nº constante de alumnos, es un centro más atractivo para las empresas en búsqueda de prácticas. - Irrupción de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, lo que facilita el acceso a herramientas y recursos que mejoran la orientación profesional. - Reducción del consumo de recursos naturales, materiales y energéticos, como parte del proceso de naturalización de espacios. - Nuevo marco normativo relacionado con la orientación profesional.	- Colaboración permanente con instituciones y sectores socioeconómicos, lo que supone una base sólida para fortalecer la relación con empresas. - Satisfacción de las empresas colaboradoras con la FCT y enseñanza DUAL, algo crucial para asegurar futuras colaboraciones y prácticas de calidad. - Profesores motivados que implican al alumnado, algo clave para guiar adecuadamente a los estudiantes en su orientación profesional. - Desarrollo de la competencia para trabajar en equipo, donde los estudiantes pueden aprender de sus compañeros y profesores sobre su futuro profesional. - Proactividad en la formación y concienciación ambiental, para impulsar proyectos de sostenibilidad. - Alianzas con instituciones enfocadas a la sostenibilidad, que faciliten la implementación de proyectos de naturalización y sostenibilidad. - Nuestro centro lleva inmerso 2 cursos en un

		proyecto de investigación junto con la Universidad de Sevilla sobre las trayectorias personales y profesionales del alumnado en FP y sus necesidades de orientación
--	--	---

Fase 2: OPORTUNIDADES DE MEJORA Y DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE MEJORA PRIORIZADOS

OBJETIVO DE MEJORA 1: Fortalecer las Relaciones con las Empresas

OBJETIVO DE MEJORA 2: Diseñar un plan estratégico de información y orientación profesional

OBJETIVO DE MEJORA 3: Diseñar alternativas organizativas, metodológicas y medidas de atención a la diversidad para facilitar el acceso al currículo del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y/o formativo.

OBJETIVO DE MEJORA 4: Sostenibilidad y Naturalización de Espacios

FASE 3: VINCULACIÓN DEL OBJETIVO DE MEJORA ORIENTADO METODOLÓGICAMENTE CON LOS FACTORES CLAVE DE LA MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN.

IMPLEMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA EN EL PLAN DE CENTRO (FACTORES CLAVE)

Relaciona los objetivos de mejora con los indicadores de proceso de los factores clave que aparecen en SÉNECA. A partir de los elementos a considerar que nos describen el buen funcionamiento de los factores clave (SÉNECA) tenemos que redactar “propuestas de mejora / criterios de evaluación” que desarrollen de forma concreta los objetivos de mejora priorizados en todos los aspectos de la organización y funcionamiento del centro reflejadas en los Factores Clave.

FACTORES CLAVE	PROPUESTAS DE MEJORA
Factor 7 : Otras propuestas de mejora en relación con los objetivos. 7.3 : Relaciones con empresas e instituciones. Factor 5 : Dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia organizativa. 5.1 : Implicación de órganos colegiados y equipos directivos en el establecimiento de vínculos con empresas.	Objetivo de Mejora 1: Fortalecer las Relaciones con las Empresas
Factor 5 : Dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización. 5.2 : Planificación de documentos de orientación profesional y desarrollo de itinerarios formativos.	Objetivo de Mejora 2: Diseñar un plan estratégico de información y orientación profesional

Factor 4 : Inclusión escolar y atención a las necesidades de aprendizaje del alumno. 4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptadas a las necesidades específicas del alumnado. 4.2. Programación adaptada. 4.3. Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno.	Objetivo de Mejora 3: Diseñar alternativas organizativas, metodológicas y medidas de atención a la diversidad para facilitar el acceso al currículo del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y/o formativo.
Factor 2 : Concreción del currículum y planificación adaptada. 2.2 : Integración de metodologías enfocadas en sostenibilidad y conciencia ambiental, promoviendo el aprendizaje activo y contextual. Factor 6 : Relación interpersonal y valores de la convivencia. 6.2 : Inclusión de la educación en valores sostenibles dentro del currículo y actividades educativas.	Objetivo de Mejora 4: Sostenibilidad y Naturalización de Espacios

FASE 4: DISEÑO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE MEJORA
PROGRAMACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA APROBADAS

1	Propuesta de mejora: Fortalecer las Relaciones con las Empresas			Factor clave
	Con el nuevo modelo de FP, que incluye prácticas desde el primer curso, es esencial colaborar con empresas para asegurar prácticas de calidad desde el inicio del ciclo formativo.			○ Factor 7 (7.3). Relaciones con empresas e instituciones ○ Factor 5 (5.1). Implicación de órganos colegiados y directivos en vínculos con empresas
Relación con los objetivos del proyecto funcional		● Establecer relaciones sólidas y permanentes con empresas y sectores productivos. Promoviendo la empleabilidad y la colaboración efectiva en la formación profesional (Objetivo 3 del proyecto funcional)		
Plan de actuaciones. Detallar acciones concretas y asignar responsabilidades específicas.				
ACTUACIÓN/ TAREAS	RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN / SEGUIMIENTO	INDICADORES/RECURSOS	NECESIDADES FORMATIVAS
Organizar <u>jornadas</u> de presentación de productos y servicios de empresas en el centro desde un punto de vista comercial y profesional.	- Dpto de Relaciones con las empresas. - Jefes de departamento didáctico - Equipo de Comunicación - Estudiantes Voluntarios:	2º TRIMESTRE	○ Número de empresas participantes. ○ Satisfacción de estudiantes y empresas	

Utilizando las instalaciones (talleres, salón de usos múltiples, cafetería) para demostraciones empresariales, fortaleciendo el rol del centro como referente formativo.	desarrollo evento(acreditaciones, recepción,...) - Docentes y Tutores: Acompañamiento		colaboradoras. Encuestas por QR alumnos y empresas. ○ Propuestas de Colaboración a Futuro ○ Al menos una por departamento	
Potenciar el rol del centro como sede de acreditación de competencias, promoviendo la certificación a través del procedimiento Acredita del Instituto Andaluz de Cualificaciones Profesionales.	- Departamento acredita - Equipo de comunicación - Departamento Relaciones empresas	2º TRIMESTRE	- Alcance y Visibilidad: Incremento en las visitas a la página web y la interacción en redes sociales. Cantidad de publicaciones mensuales en redes y web. - Participación y Compromiso: Número de participantes en webinars, talleres y eventos. - Interés Empresarial: Número de empresas contactadas y acuerdos de colaboración formados.	

			- Satisfacción: Evaluaciones de satisfacción de los participantes y empresas.	
Mejorar el impacto de la internacionalización de la formación profesional con las diferentes modalidades de los proyectos Erasmus.	- Departamento Erasmus - Vicedirección - Equipo de comunicación	Todo el curso	- Video / resumen cada movilidad alumnado y profesorado - % Aumento del número de solicitudes de alumnado y profesorado. - Europass Alumnado	

2	Propuesta de mejora: Diseñar un plan estratégico de información y orientación profesional	Factor clave
	Diseñar un plan estratégico de orientación profesional en nuestro centro surge de la necesidad de adaptar nuestras actuaciones orientadoras al nuevo modelo integrado de la FP. Con este plan se busca: • Facilitar la transición entre la formación y el empleo a través del acompañamiento a las personas demandantes en la elección de los itinerarios adecuados a sus intereses, habilidades y demandas del mercado laboral. • La promoción del emprendimiento y las competencias claves para el empleo (soft-power skills). • Aumentar las redes de contactos con el tejido empresarial y otras instituciones. Además, este plan estratégico fortalecerá la igualdad de oportunidades y la reducción del abandono escolar.	<i>Factor clave 5. Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado.</i>
Relación con los objetivos del proyecto funcional		
	• Ofrecer orientación profesional integral que facilite las decisiones informadas y combata los estereotipos de género. Recibiendo un apoyo integral, permitiéndole una elección formativa y profesional más informada (objetivo 9 del proyecto funcional) • Contribuir a la acreditación y el reconocimiento de las competencias profesionales vinculadas al Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, adquiridas mediante la experiencia laboral u otras vías no formales o informales, a través del asesoramiento y la evaluación (objetivo 8 del proyecto funcional) • Fomentar la igualdad de oportunidades y la eliminación de la segregación formativa existente entre mujeres y hombres (objetivo 10 del proyecto funcional) • Promover la igualdad de oportunidades de personas y colectivos con dificultades de inserción sociolaboral (objetivo 11 del proyecto funcional) • Fomentar y promocionar la formación profesional como opción de valor en el empleo y la progresión académica (objetivo 12 del proyecto funcional)	
Plan de actuaciones		

ACTUACIÓN/ TAREAS	RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN / SEGUIMIENTO	INDICADORES	NECESIDADES FORMATIVAS
Redacción de informe de análisis estadístico sobre las trayectorias personales y profesionales de nuestro alumnado.	Equipo motor proyecto de investigación.	Diciembre-enero.	Presentación de datos desglosados por curso, especialidad y género.	
Retroalimentación del informe por parte del Claustro	Consejo Asesor	Enero.	Porcentaje de participación del Consejo Asesor en la retroalimentación del informe de análisis estadístico.	
Focus group para definir nuestro modelo de orientación a través de metodologías activas (design thinking)	Equipo motor proyecto de investigación. Coordinador empresa. Coordinador acredita. Coordinador Erasmus.	Enero	Porcentaje de participación y efectividad del <i>focus group</i> en la definición del modelo de orientación, medido por el porcentaje de docentes que asisten (mínimo 80% de los convocados) y la cantidad de propuestas concretas (mínimo 1 propuesta viable y alineadas con el diseño del plan estratégico).	
Focus group para diseñar los objetivos y contenidos del plan	- Equipo motor proyecto de investigación.	Febrero	Porcentaje de participación y nivel de concreción de objetivos	

estratégico a través de metodologías activas (design thinking)	- Coordinador empresa. - Coordinador acredita. - Coordinadora Erasmus.		y contenidos en el <i>focus group</i> para el diseño del plan estratégico, medido por el porcentaje de asistentes (al menos 85% de los convocados) y la cantidad de objetivos y contenidos específicos generados (mínimo 4 objetivos y 4 bloques de contenidos y alineados con el plan estratégico).	
Dos Sesiones de focus group para diseñar las actuaciones y su cronograma a través de metodologías activas (design thinking)	- Equipo motor proyecto de investigación. - Coordinador empresa. - Coordinador acredita. - Coordinadora Erasmus.	Febrero	Porcentaje de participación y concreción de actuaciones y cronograma en el <i>focus group</i> para el diseño del plan estratégico, medido por el porcentaje de asistencia (al menos 85% de los convocados) y la cantidad de actuaciones y etapas temporales definidas a través de la metodología <i>design thinking</i> (mínimo 5 actuaciones clave y un cronograma detallado con fases bien definidas).	
Redacción del plan estratégico de	Equipo motor proyecto de	Marzo-abril-ma	Grado de cumplimiento del	

información y orientación profesional	investigación	yo	cronograma de redacción del plan.	
Presentación en CTC del plan estratégico de información y orientación profesional	Director del centro	Mayo	Porcentaje de retroalimentación favorable respecto al enfoque y las estrategias del plan.	
Aprobación en Consejo asesor del Plan estratégico	Equipo directivo	Junio	Porcentaje de votos favorables para la aprobación del plan en el Consejo Asesor.	
Aportaciones de los departamentos al Plan estratégico de información y orientación profesional	CTC	Todo el curso		
Organizar jornadas para que los orientadores y equipos directivos de secundaria conozcan los ciclos formativos, talleres y experiencias de exalumnos. Esto ayudaría a desmitificar la FP y mostrar las oportunidades laborales y de crecimiento profesional.	Director del centro	2º TRIMESTRE	- Número de orientadores participantes - Número de miembros de equipos directivos participantes.	Formación CEP (convocatoria de jornadas en el CPIFP Los viveros)
Crear contenido audiovisual promocional para redes sociales y la web del centro, destacando los logros de exalumnos y las	Equipo de Comunicación	2º y 3º trimestre	- Al menos un video por ciclo formativo. - Al menos una empresa colaboradora por familia.	

oportunidades que brinda cada ciclo. Estos vídeos pueden atraer tanto a estudiantes potenciales como a sus familias, haciendo la FP más visible y atractiva.				
--	--	--	--	--

3	Propuesta de mejora: OBJETIVO DE MEJORA 3: Diseñar alternativas organizativas, metodológicas y medidas de atención a la diversidad para facilitar el acceso al currículo del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y/o formativo.	Factor clave
	La atención a la diversidad es un imperativo legal de nuestro sistema, con este objetivo de mejora se pretende lo recogido en la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, una educación, formación y aprendizaje inclusivos, continuos, permanentes y de calidad, que reduzca el abandono de los estudios y facilite la inserción laboral de los colectivos más vulnerables.	<i>Factor clave 4.</i> La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos
Relación con los objetivos del proyecto funcional	• Garantizar a todas las personas que acudan a nuestro centro, en condiciones de equidad y a lo largo de la vida, una Formación Profesional de calidad, en las diferentes modalidades que este centro desarrolla: presencial y virtual. (objetivo 1) • Promover la igualdad de oportunidades de personas y colectivos con dificultades de inserción socio laboral. (objetivo 11) • Fomentar la igualdad de oportunidades y la eliminación de la segregación formativa existente entre mujeres y hombres (objetivo 10 del proyecto funcional) • Promover la igualdad de oportunidades de personas y colectivos con dificultades de inserción sociolaboral (objetivo 11 del proyecto funcional) • Mantener un contacto fluido con las empresas y sectores productivos (objetivo 3)	

Plan de actuaciones

ACTUACIÓN/ TAREAS	RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN / SEGUIMIENTO	INDICADORES	NECESIDADES FORMATIVAS
Revisión de la relación del alumnado con NEAE en la aplicación Séneca	Orientadora	Primera semana de septiembre	Porcentaje de revisiones completadas en la relación del alumnado con NEAE en Séneca.	
Creación de un cuestionario inicial para el alumnado donde se recojan datos esenciales para atender a las necesidades educativas y/o formativas del alumnado	Orientadora	Primera semana de septiembre	Estado de creación del cuestionario: Completado / En Proceso / No Iniciado).	
Reunión con los tutores/as para trasladar información relevante sobre la diversidad de su grupo	Jefatura técnica y orientadora	1ª quincena de septiembre	Número de reuniones con tutores realizadas	
Diseño y divulgación de orientaciones para atender al alumnado NEAE y el instrumento para realizar adaptaciones.	Orientadora	1ª quincena de septiembre	Número de orientaciones y adaptaciones compartidas	
Aplicar el cuestionario inicial de	Tutores/as	2ª quincena de	Porcentaje de cuestionarios	

recogida de datos esenciales para atender a las necesidades educativas y/o formativas del alumnado		septiembre	completados.	
Recoger datos concretos sobre las NEAE en la sesión de evaluación inicial y diseñar medias de atención a la diversidad	Equipos docentes	Octubre	Porcentaje de datos de NEAE recogidos y medidas diseñadas en la evaluación inicial.	
Recoger en el instrumento creado para ello las adaptaciones para atender al alumnado con NEAE	Profesorado de ciclo	A lo largo del curso cuando se precise	Número de adaptaciones registradas	
Seguimiento de las medidas de atención a la diversidad en la diferentes sesiones de evaluación	Profesorado de ciclo	Fechas de las sesiones de evaluación	Porcentaje de medidas de atención revisadas en las evaluaciones.	
Realización de informes psicopedagógicos en Séneca cuando nos encontremos con necesidad de adaptaciones en la PEvAU	Orientadora	Noviembre-diciembre	Porcentaje de informes psicopedagógicos necesarios completados en Séneca para la PEvAU.	
Coordinación con las empresas : para la formación dual de	Tutor/a dual y orientadora	Previo a la formación dual	Porcentaje de coordinaciones necesarias realizadas con	

alumnado con NEAE en aquellos casos que tanto el profesorado como el alumnado lo consideren conveniente para una mejor inclusión en el puesto a desempeñar.			empresas.	
Intervenciones individuales para mejorar el rendimiento en el estudio para el alumnado que lo solicite o el profesorado lo recomiende.	Orientadora	A lo largo del curso	Número de intervenciones individuales realizadas	
Realizar una investigación de empresas que tengan experiencia o interés en el ámbito de la diversidad e inclusión, especialmente aquellas con programas de responsabilidad social corporativa (RSC) enfocados en la inclusión.	Orientadora y profesorado de ciclo	A lo largo del curso	Número de empresas contactadas y porcentaje que muestra interés en la colaboración.	
Contactar con asociaciones empresariales, cámaras de comercio, y organizaciones de empresarios locales y regionales para identificar empresas con políticas de inclusión laboral.	Orientadora y profesorado de ciclo	A lo largo del curso	Empresas comprometidas: Número de empresas que firman convenios de colaboración. Número de adaptaciones realizadas: Cantidad de	

Ofrecer asesoramiento y apoyo a las empresas para realizar las adaptaciones necesarias en términos de accesibilidad física, cognitiva, tecnológica, y de comunicación.	Orientadora		ajustes implementados por cada empresa para favorecer el aprendizaje y desarrollo del alumnado.	
--	-------------	--	---	--

4	OBJETIVO DE MEJORA 4: Sostenibilidad y Naturalización de Espacios			Factor clave	
	Vincular este objetivo al módulo de sostenibilidad permite aplicar conocimientos prácticos y fomentar el cumplimiento del ODS 13 (acción por el clima).			- Factor 2 (2.2). Integración de metodologías de sostenibilidad en el currículum - Factor 6 (6.2). Inclusión de valores sostenibles en actividades educativas	
Relación con los objetivos del proyecto funcional		Impulsar el emprendimiento y la sostenibilidad, así como la adaptación a los desafíos medioambientales. Integrando la sostenibilidad en el entorno educativo, promoviendo conciencia ambiental y prácticas sostenibles (Objetivo 7 del proyecto funcional)			
Plan de actuaciones					
ACTUACIÓN/ TAREAS		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN / SEGUIMIENTO	INDICADORES	NECESIDADES FORMATIVAS
Reforestar áreas verdes, incluyendo plantas aromáticas y un huerto, en colaboración con ciclos de Farmacia y Dietética.		- Grupo trabajo - Vicedirección - Responsable Mantenimiento - Profesorado ciclos	2º TRIMESTRE	- Superficie verde plantada y número de especies. - Cambios en la huella de carbono. - Participación estudiantil en sostenibilidad.	

○ Implementar el cálculo de huella de carbono antes y después de las intervenciones en áreas verdes.	- Grupo de trabajo - Módulo sostenibilidad - Coordinador Medioambiente	2º y 3º TRIMESTRE	○ % Reducción de la huella de carbono ○ % Reducción consumos	
○ Involucrar a estudiantes en campañas de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente.	- CTC - Módulo sostenibilidad	Todo el curso	○ % de de grupos que participan	

Para atender a la **Guía Orientativa del Proceso de Autoevaluación y Mejora de Centros Educativos** , es necesario incluir:

- **Documentación de evidencias:** Actas de reuniones, producciones de estudiantes, informes de empresas y encuestas.
- **Medición de indicadores:** Selección de indicadores cuantitativos (como número de empresas y participantes) y cualitativos (como satisfacción de los involucrados).